

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 29.11.2023 г.

№ 267

**О введении ограничительных мер
в связи с распространением ОРВИ,
кишечной инфекции, гриппа**

В связи с ростом заболеваемости обучающихся ОРВИ в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117 – 13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04) в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в целях обеспечения доступности образования для всех участников образовательных отношений, в целях предупреждения распространения вируса ОРВИ и гриппа, острых кишечных инфекций среди детского и взрослого населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся:

1.1. Организовать реализацию образовательных программ начального общего образования **в 2 а** с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) с **30 ноября 2023 года по 06 декабря 2023 г.**

1.2. Назначить классного руководителя Эсенкулову Ксению Игоревну ответственной во 2а классе за организацию дистанционного обучения и обратную связь с обучающимися и родителями учащихся.

1.2.1 Классному руководителю:

1.2.1 обеспечить информирование, консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса;

1.2.2 организовать сопровождение образовательного процесса с помощью электронных ресурсов;

1.2.3 организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся на занятиях с применением дистанционных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;

1.2.4 ежедневно до 14.00 предавать информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ведерниковой Н.Н.

1.3.Заместителю директора по УВР Гусевой З.В.:

1.3.1 организовать работу «горячей» телефонной и интернет-линии, определить время работы «горячей линии не менее 2 часов в день, информацию разместить на сайте;

- 1.3.2 организовать составление расписаний занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- 1.3.3 обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ, ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

1.4 Заместителю директора по УВР Ведерниковой Н.Н.:

- 1.4.1 организовать контроль за внесением изменений педагогическими работниками в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм занятий с применением электронных систем обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 1.4.2 разработать памятки и алгоритмы действий для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для размещения их на сайте;
- обеспечить методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 1.4.3 обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

1.5. Педагогам:

- своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;
- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме применять разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения;
 - довести информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы до сведения классных руководителей, до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);
 - информировать классных руководителей, родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;
 - самостоятельную деятельность учащихся оценивать отметками только в случае достижения учащимися положительных результатов.

2. Фатеевой Н.О., администратору школьного сайта, организовать размещение информации данного приказа на сайте школы.

3. Дежурному администратору включить в план работы ежедневный отчет классных руководителей о мониторинге отсутствующих по болезни.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Орлова

С Приказом
ОЗНАКОМЛЕНЫ:



Р.Клеп
Ведерникова Н.Н.
Тучева З.В.

Жанжурова Е.И. 30.11.2023

Ведерникова Н.Н. 30.11.2023

Тучева З.В. 30.11.2023